

CATALOGUE DE FORMATIONS 2022

Pass' Emploi Service

Favoriser l'égalité des chances face à l'emploi



Sommaire

Page 01 **Présentation de l'association**

Page 02 **Techniques de Recherche d'Emploi**

Plus qu'assez des CV qui se ressemblent ? Vous voulez en finir avec les copiés-collés ? Besoin d'orientation pour la recherche d'emploi ? Une difficulté à conclure vos entretiens ?

- 2. | Curriculum Vitae
- 3. | Lettre de Motivation
- 4. | Recherche d'emploi
- 05 | Entretien d'embauche
- 06 | Réseautage (Networking)

Page 07 **Savoir-être**

Besoin de connaître votre profil ? Une difficulté à s'affirmer au quotidien ? Besoin de clés pour résoudre un conflit ? Le temps vous presse ? Le stress aussi ?

- 07 | Connaissance de soi
- 08 | Confiance en soi
- 09 | Gestion de conflit
- 10 | Gestion du stress

Page 11 **Hybride**

- 11 | Débat-Thé
- 12 | Conscience professionnelle
- 13 | Compétences - Yes U Can

Page 14 **Spécifiques**

Pour des modules spécialisés et adaptés aux besoins de vos structures et / ou publics

- 14 | Connaissance de la structure
- 15 | Equip' & Vous
- 16 | Accueil
- 17 | Bien-être

Page 18 **Tarifs**

Page 20 **Contact**

Présentation de l'association

Pass' Emploi Service

Pass' Emploi Service est une association à but non lucratif implantée depuis 2013 dans le quartier de l'Argonne, quartier prioritaire politique de la ville.

Notre association oeuvre à favoriser l'inclusion économique et sociale via différents accompagnements intégrant la recherche d'emploi, de formation ou de stage et participe à prévenir et lutter contre toute forme d'exclusion en apportant son expertise dans l'ensemble des démarches administratives concourant à accéder et exercer pleinement sa citoyenneté (sous conditions).

Grâce à sa pluridisciplinarité Pass' Emploi Service offre une chance à chacun de trouver l'accompagnement qui lui correspond et de ne plus freiner son champ d'action par des contraintes extérieures pour atteindre ses objectifs.



Aminata SOW - Directrice de Pass' Emploi Service

Avec un parcours dans le domaine des ressources humaines, j'ai toujours cru qu'avec des compétences, la motivation, un bon savoir être et un réseau chacun peut atteindre son objectif professionnel. Ainsi en 2013, Pass' Emploi Service a été créé afin d'offrir un accompagnement pour favoriser la réussite pour tous.

Notre équipe

- Assistante de Direction
- Chargé de développement
- Référent pôle accompagnement formation
- Référent pôle projets jeune
- Chargée d'accueil, médiatrice sociale & numérique
- Assistante de formation/consultante à l'emploi
- 2 médiateurs jeunesse

Notre engagement

"Favoriser l'égalité des chances face à l'emploi"

Nos valeurs

- Altruisme
- Equité
- Proximité

Chiffres clés en 2021



Ils nous font confiance



Les Techniques de Recherche d'Emploi

Module Curriculum Vitae

Objectifs opérationnels

- Décrocher un entretien
- Appréhender le monde du travail

Programme de formation

Contenu du CV

- Identification des rubriques obligatoires
- Informations nécessaires

Mise en forme du CV

- Capacité à rebondir face aux attentes du recruteur
- Maitriser les généralités du CV

Modalités d'évaluation

- QCM : 5 questions d'évaluation
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ ou les compétences acquises
- Réalisation en autonomie

Objectifs pédagogiques

- Réaliser un CV clair et précis en adéquation avec son projet professionnel et le marché du travail
- Se valoriser à travers son CV
- Capacité à rebondir face aux attentes du recruteur
- Maitriser les généralités du CV

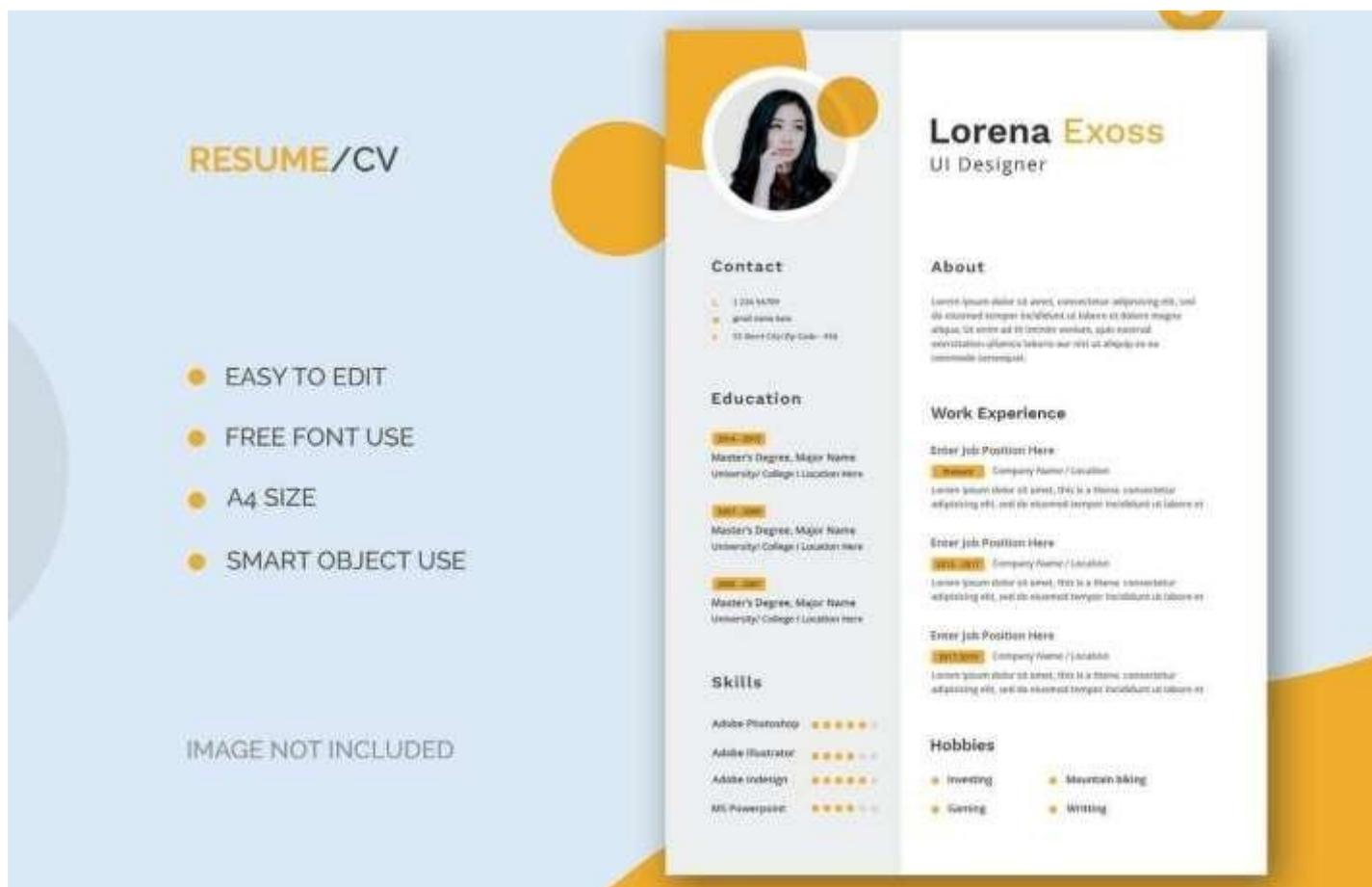
Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi (région et/ou département)

Durée de l'action : format classique (3 heures) / grand format (6 heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap
Entrée / sortie libre



Les Techniques de Recherche d'Emploi

Module Lettre de motivation



Objectifs opérationnels

- Décrocher un entretien
- Appréhender le monde du travail

Programme de formation

Contenu de la lettre de motivation

- Identifier des rubriques obligatoires
- Informations nécessaires

Mise en forme de la lettre de motivation

- Structurer les paragraphes
- Mettre en page de la lettre de motivation

Modalités d'évaluation

- QCM : 5 questions d'évaluation
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ ou les compétences acquises
- Réalisation en autonomie

Objectifs pédagogiques

- Réaliser une lettre de motivation claire et précise en adéquation avec son projet professionnel et le marché du travail
- Se valoriser à travers sa lettre de motivation
- Maîtriser les généralités de la lettre de motivation
- Analyser une lettre de motivation manuscrite

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi (région et/ou département)

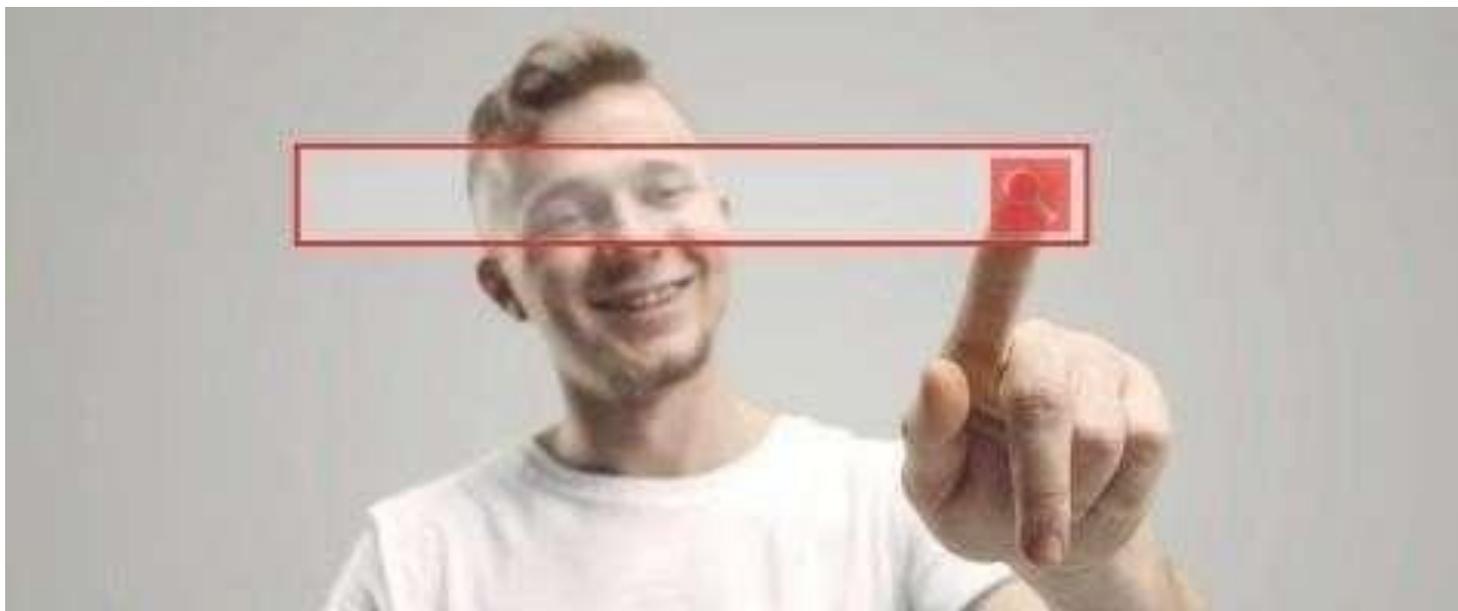
Durée de l'action : format classique (3 heures) / grand format (6 heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap

Entrée / sortie libre

Les Techniques de Recherche d'Emploi

Module recherche d'emploi



Objectifs opérationnels

- Créer / Maîtriser son identité numérique
- Développer la visibilité de son profil et de ses candidatures
- Activer son réseau pour s'infiltrer sur le marché caché

Programme de formation

Présentation du marché du travail

- Le marché du travail classique
- Le marché du travail caché

Méthodes de recherche

- Présentation des différents moteurs de recherche
- Outils de recherche d'emploi : suivi des candidatures

Mise en pratique

- Inscription sur les sites et création d'alertes + les différents RSP (Réseaux Sociaux Professionnels)

Modalités d'évaluation

- Entretien de suivi à 2 mois pour vérifier la fiche de prospection (Avoir postuler à minimum 10 offres en 2 mois + suivi des ces offres)
- QCM : 5 questions d'évaluation
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

- Connaître les généralités sur le marché du travail (type d'offres, marché caché...)
- Créer / maîtriser son identité numérique
- Développer une visibilité de son profil et de ses candidatures
- Activer son réseau pour s'infiltrer sur le marché caché
- Développer une connaissance approfondie des sites spécialisés dans l'emploi

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi (région et/ou département)

Durée de l'action : format classique (3 heures) / grand format (6 heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap

Entrée / sortie libre

Les Techniques de Recherche d'Emploi

Module entretien d'embauche

Objectifs opérationnels

- Réussir un entretien
- Appréhender le monde du travail
- Capacité à rebondir sur les attentes du recruteur
- Connaître les généralités de l'entretien d'embauche (langage verbal et non verbal)

Programme de formation

Diffusion de la vidéo "entretien réussi et loupé"

- Travail individuel : relever ce qu'il faut faire et ne pas faire en entretien
- Restitution et correction
- Conclusion sur l'entretien d'embauche

Les grands thèmes de l'entretien d'embauche

- Diffusion des grands thèmes de l'entretien d'embauche
- Travail collectif par groupe avec l'aide de 2 professionnels en RH pour aborder les questions récurrentes en entretien et y apporter la réponse la plus adaptées
- Jeux de rôles : mise en application des exercices précédents
- Questions personnalisées et pragmatiques
- Débriefing général

Peaufiner les derniers points

- Jeux de rôles : Evolution
- Feedback personnalisé
- Débriefing général

Modalités d'évaluation

- Faire un comparatif en avant (filmé) sans apprentissage, et un après (filmé) pour observer l'évolution
- QCM : 5 questions d'évaluations
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

- Se présenter avec clarté et efficacité
- Savoir se valoriser en utilisant ses expériences professionnelles
- Savoir argumenter sur son profil et apporter des réponses aux différentes d'interrogations
- Maîtriser sa posture en entretien
- Savoir être courtois avec son interlocuteur
- Acquérir de l'assurance

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi (région et/ou département)

Durée de l'action : format classique (3 heures) / grand format (6 heures) / très grand format (9 heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap

Entrée / sortie libre



Les Techniques de Recherche d'Emploi

Module réseautage (networking)

Objectifs opérationnels

- Appréhender le monde du travail
- Connaître les généralités sur la nature d'un réseau ainsi que ses composantes
- S'approprier les outils pour développer son réseau de façon autonome

Programme de formation

Présentation et définition du réseau

- L'importance d'avoir un réseau
- Les différents types de réseaux

La mise en oeuvre de son réseau

- Identification et construction de son réseau
- Conseils pour entretenir son réseau

Modalités d'évaluation

- Comparatif entre réseau supposé et réseau réel (avec une réponse différente en début et en fin de formation)
- QCM : 5 questions d'évaluations
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

- Utiliser l'outil « Œuf réseau »
- Identifier, Comprendre le fonctionnement d'un réseau
- Savoir entretenir et développer son réseau

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi (région et/ou département)

Durée de l'action : format classique (3 heures) / grand format (6 heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap

Entrée / sortie libre



Savoir-être

Module connaissance de soi



Objectifs opérationnels

- Développer de nouveaux comportements gagnants

Programme de formation

Introspection

- Mon + et -
- Les 5 clés de réussite

Quel est mon profil ?

- Test de connaissances
- Evolution de compétences (CDC)

Modalités d'évaluation

- QCM : 5 questions d'évaluations
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

- Donner aux stagiaires les outils pour mieux se connaître
- Prendre conscience de ses forces et des axes à travailler
- Renforcer sa propre image
- Test connaissance de soi

Durée et conditions

Pré-requis : aucun

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi (région et/ou département)

Durée de l'action : format classique (3 heures) / grand format (6 heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap

Entrée / sortie libre

Savoir-être

Module confiance en soi

Objectifs opérationnels

- Sortir de sa zone de confort
- Savoir interagir avec ses émotions

Programme de formation

1^{ère} demi-journée

Introspection

- Origine du manque de confiance
- Expériences croisées
- Les 3 positives

Phase supérieur

- L'étoile à vie + listes de fiertés
- Zone de confort
- Test de confiance + test ROSENBERG

2^{ème} demi-journée

- Blason
- Renseignement à un inconnu
- Théâtre
- Création de projet
- Débat mouvant : à animer ou sport

Modalités d'évaluation

- Relever 3 défis
- QCM : 5 questions d'évaluations théoriques
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

- Connaître les réactions à adoptées face à une situation stressante
- Être capable de connaître les générateurs de stress
- Adopter la rétrospection
- Sortir de sa zone de confort
- Savoir prendre des décisions ressources

Durée et conditions

Pré-requis : aucun

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi (région et/ou département)

Durée de l'action : format classique (3 heures) / grand format (6 heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap

Entrée / sortie libre



Savoir-être

Module gestion de conflit

Objectifs opérationnels

- Sortir de sa zone de confort
- Savoir s'intégrer et travailler au sein d'une équipe
- S'approprier les codes du marché du travail

Programme de formation

1. **Présentation croisées**
2. **Etude de situations vécues et mise en scène**
 - Mise en scène du conflit vécu et échange sur cette scène
 - Rejouer la scène conflictuelle en appliquant les correctifs adaptés
3. **Jeu "Vis ma vie" : jeu de rôles inversés**
4. **Jeu "Money Drop": Travail en collectif : Questions de culture générale**
5. **Jeu d'écoute et sur la vérité relative**
6. **Présentation et mise en application de la "méthode du Coussin"**
7. **Analyse du niveau de délégation et objectif personnel**
8. **Entretiens individuels**

Modalités d'évaluation

- Utiliser les outils lors du dernier de jeu de rôle
- QCM : 5 questions d'évaluations
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

- Connaître les réactions à adopter face à une situation conflictuelle
- Maîtriser ses émotions et mettre en place des outils et mécanismes adéquats de réaction au conflit
- Être capable d'adapter son écoute vis-à-vis d'une personne
- Accepter un point de vu divergeant et être en mesure d'exprimer son ressenti sans provoquer un conflit
- Être capable de jauger son degré d'impact négatif sur un groupe et adopter la rétrospection
- Développer de l'empathie et de la compréhension pour obtenir des rapports professionnels plus sains

Durée et conditions

Pré-requis : aucun

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi (région et/ou département)

Durée de l'action : format classique (3 heures) / grand format (6 heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap

Entrée / sortie libre



Savoir-être

Module gestion de stress



Objectifs opérationnels

- Sortir de sa zone de confort
- Savoir interagir avec ses émotions

Programme de formation

1. Repérer les sources stressantes
2. Utiliser les outils anti-stress
3. Mise en place de décisions gagnantes

Modalités d'évaluation

- Etude de cas à faire
- QCM : 5 questions d'évaluations théoriques
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

- Connaître les outils à mettre en place en cas de situation stressante
- Identifier les causes du stress
- Savoir prendre des décisions ressources
- Mettre en place des exercices de gestion personnelle de notre stress

Durée et conditions

Pré-requis : aucun

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi (région et/ou département)

Durée de l'action : format classique (3 heures) / grand format (6 heures) / très grand format (sur devis)

Accessible aux personnes en situation de handicap

Entrée / sortie libre

Hybride

Module Déba-Thé



Objectifs opérationnels

- Développer une aisance à l'oral
- Se construire une personnalité forte en cohésion avec les valeurs de la société
- Développer son ouverture d'esprit

Programme de formation

- **Introduction : Présentation du débat et des modalités (règle de bonne conduite et "vérité relative")**
- **Débat sur une thématique donnée**
- **Restitution**

Modalités d'évaluation

- Grille de notes
- QCM : 5 questions d'évaluations
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

- Apprendre à argumenter
- Construire son argumentaire
- Adopter des comportements gagnants afin de convaincre
- Exprimer son point de vu et ses arguments lors d'un échange
- Écouter et prendre en compte les opinions des autres.
- Développer une posture collaborative

Durée et conditions

Pré-requis : aucun

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi (région et/ou département)

Durée de l'action : format classique (3 heures) / grand format (6 heures) / très grand format (sur devis)

Accessible aux personnes en situation de handicap

Entrée / sortie libre

Hybride

Module conscience professionnelle



Objectifs opérationnels

- Travailler sur l'engagement des salariés au sein de leur entreprise
- Favoriser l'épanouissement des personnes en emploi
- Améliorer les relations entre le salarié l'employeur

Programme de formation

Présentation et définition de la conscience professionnelle

- Qu'est-ce que la conscience professionnelle ? Les six sous dimensions de conscience professionnelle
- Les avantages d'une bonne conscience professionnelle et les inconvénients d'un manque de conscience professionnelle
- Intérêt de la conscience professionnelle du côté des salariés et du côté employeurs

Evaluation de la conscience professionnelle et objectif personnel

- Échanges sur les différentes expériences personnelles
- Evaluation du niveau de conscience professionnelle des stagiaires (www.123test.com/fr/test-de-personnalite/)
- Définition d'objectif personnel afin d'améliorer la conscience professionnelle

Le Burn-out

- Définition du Burn-out, quels sont les symptômes et les causes ?

- Évaluation personnelle du niveau de Burn out.
- Objectif personnel afin d'éviter et prévenir le Burn-out

Modalités d'évaluation

- QCM sur la compréhension du module
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises.
- Liste des objectifs personnels d'augmentation de la conscience professionnelle.
- Liste des objectifs personnels de prévention du Burn out

Objectifs pédagogiques

- Augmenter le sentiment d'appartenance des salariés à leur entreprise
- Mise en place d'objectifs afin d'augmenter la conscience professionnelle des salariés.
- Mise en place d'objectifs afin d'éviter les risques de Burn out

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi (région et/ou département)

Durée de l'action : format classique (3 heures) / grand format (6 heures) / très grand format (sur devis)

Accessible aux personnes en situation de handicap

Entrée / sortie libre

Hybride

Module compétences Yes U Can



Objectifs opérationnels

- Décrocher un entretien
- Se présenter de manière claire, synthétique et structurée
- Se valoriser

Programme de formation

1. **Compétences : C'est quoi**
2. **Identifier les compétences**
 - Reformulation
 - Compétences partagées
3. **Niveau de compétences**
4. **Présentation**

Modalités d'évaluation

- Comparatif entre compétences supposées et réseau réels (avec une réponse différente en début et en fin de formation)
- Faire un comparatif en avant (filmé) sans apprentissage, et un après (filmé) pour observer l'évolution
- QCM sur la compréhension du module
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises.
- Liste des compétences perçues

Objectifs pédagogiques

- Savoir définir et identifier ses compétences
- Distinguer une compétence d'une qualité
- Savoir exposer ses compétences face à tout public de manière décomplexée

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi (région et/ou département)

Durée de l'action : format classique (3 heures) / grand format (6 heures) / très grand format (sur devis)

Accessible aux personnes en situation de handicap

Entrée / sortie libre

Spécifiques

Module connaissance de la structure

Objectifs opérationnels

- Assurer au mieux le rôle d'ambassadeur
- Développer la prise de parole en public
- Identifier les membres de la structure et leurs rôles
- Connaître les généralités de la structure
- S'imprégner des valeurs de la structure

Programme de formation

Présentation d'une information complexe

- Présentation croisée
- Quizz de connaissances
- Préparation et exposé

Gestion de conflit

- Jeux de rôles : scène vécue
- Coussin
- Echange sur les notions : adaptation et changement, diplomatie et hypocrisie

Modalités d'évaluation

- Jury avec barème sur l'exposé présenté
- QCM : 5 questions d'évaluations
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

- Restituer auprès des partenaires les valeurs de la structure
- Mener à bien son rôle d'ambassadeur
- Gérer une situation conflictuelle

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi (région et/ou département)

Durée de l'action : format classique (3 heures) / grand format (6 heures) / très grand format (sur devis)

Accessible aux personnes en situation de handicap

Entrée / sortie libre



Spécifiques

Module Equipe & Vous



Objectifs opérationnels

- Maîtriser les différents styles managériaux
- Développer une ouverture d'esprit et d'empathie envers les salariés
- Accroître son leadership

Programme de formation

Gestion de soi-même

- Adéquation 80/20
- Paroles intérieures
- Organise ton temps !
- Situations positives et négatives

Gestion de l'équipe

- Valeurs de l'entreprise - Patron/Leader
- Relation employeur - Employés (place dans la structure vis-à-vis de la hiérarchie)
- Communication interpersonnelle - jeu de rôle : patron incognito

Echanges

- Apprendre à déléguer
- Déba-thé (échange)

Modalités d'évaluation

- QCM : 5 questions d'évaluation
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

- Gérer son équipe en utilisant le style communicatif adapté
- Gérer son équipe en utilisant le style managérial adéquat
- Savoir déléguer et transmettre une consigne comprise de tout le monde
- Comprendre sa position en tant que leader
- Mettre en place des outils de gestion du temps
- Prioriser son implication pour mieux gérer son énergie
- Apprendre à déléguer
- Augmenter son sentiment d'appartenance à la structure
- Savoir stimuler son équipe vers un projet commun

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi (région et/ou département)

Durée de l'action : format classique (3 heures) / grand format (6 heures) / très grand format (sur devis)

Accessible aux personnes en situation de handicap

Entrée / sortie libre

Spécifiques

Module accueil

Objectifs opérationnels

- Améliorer l'efficacité de l'accueil physique et téléphonique par la confiance et l'aisance dans son expression et son comportement
- Connaître les principes fondamentaux de la communication interpersonnelle
- Harmoniser les pratiques, mieux adapter l'attitude et le discours aux attentes de son interlocuteur et à l'image de son établissement

Programme de formation

1. **Explication de L'accueil Physique et Téléphonique**
2. **Jeux de rôle**
3. **Debrief**

Modalités d'évaluation

- Filmer l'avant et l'après pour voir l'évolution
- QCM : 5 questions d'évaluations
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser son argumentaire
- Prendre les informations avec méthode
- Développer son sens de l'écoute et la reformulation
- Apporter une réponse et/ou une solution

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi (région et/ou département)

Durée de l'action : format classique (3 heures) / grand format (6 heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap

Entrée / sortie libre



Spécifiques

Module bien-être

Objectifs opérationnels

- Connaître ses limites / Sortir de sa zone de confort
- S'inscrire dans une démarche collective de sociabilisation
- Développer la communication pour aller vers un objectif
- Découvrir une activité, partager un moment de convivialité
- Acquérir des qualités en lien avec le domaine de l'emploi

Programme de formation

1. Explication du déroulé
2. Activité
3. Discussion autour de l'emploi en lien avec l'activité

Modalités d'évaluation

- Respect des règles liées à l'activité, être coopératif avec son équipe, acceptation du résultat
- QCM : 5 questions d'évaluations
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

- Augmenter la productivité
- Renforcer les liens entre les collaborateurs
- Devenir résilient, être motivé
- Être capable d'adapter son rythme / Apprendre à s'adapter aux situations
- Acquérir des compétences en lien avec le domaine de l'emploi
- Renforcer la confiance en soi
- Accroître son ouverture d'esprit
- Apprendre, comprendre et maîtriser les règles ainsi que la notion de responsabilité et de respect

Durée et conditions

Pré-requis : aucun

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi (région et/ou département)

Durée de l'action : format classique (3 heures) / grand format (6 heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap

Entrée / sortie libre



TARIFS

Répartition par prix des modules de formation : tarifs / personne

	Format classique	Grand format	Très grand format
Curriculum Vitae.....	500 €	1 000 €	-
Lettre de Motivation.....	500 €	1 000 €	-
Recherche d'emploi.....	500 €	1 000 €	-
Entretien d'embauche.....	500 €	1 000 €	1 500 €
Réseautage (Networking).....	500 €	1 000 €	-
Connaissance de soi.....	500 €	1 000 €	-
Confiance en soi.....	500 €	1 000 €	-
Gestion de conflit.....	500 €	1 000 €	-
Gestion de stress.....	500 €	1 000 €	sur devis
Déba-Thé.....	500 €	1 000 €	-
Conscience professionnelle.....	500 €	1 000 €	-
Compétences - Yes U Can.....	500 €	1 000 €	-
Connaissance de la structure.....	500 €	-	-
Equip' & Vous.....	500 €	1 000 €	-
Accueil.....	500 €	1 000 €	-
Bien-être.....	500 €	1 000 €	1 500 €

Réduction de 20% pour les habitants des quartiers prioritaires

**Il s'agit du même prix pour chacun des modules*

** Format classique : 3 heures*

** Grand format : 6 heures*

** Très grand format : 9 heures*



CONTACT

Notre équipe est à votre écoute pour vous orienter vers le parcours adapté à votre besoin.

Où nous trouver

Pass' Emploi Service

15 rue du Colonel O'Neill
45000 Orléans

Tram B : arrêt Mozart

Comment nous joindre

Pass' Emploi Service

09 54 74 41 40 • 06 52 92 91 59

contact@passemplloiservice.fr

Jordan MFOUNA

Référent pôle accompagnement formation

09 54 74 41 40

formation.passemplloiservice@outlook.fr

Nous suivre sur

