



C A T A L O G U E
D E

FORMATION



Favoriser l'égalité des chances face à l'emploi



SOMMAIRE

Page 01: Présentation de l'association

Page 02: Technique de Recherche d'Emploi

Plus qu'assez des CV qui se ressemblent ? Vous voulez en finir avec les copiés-collés ? Besoin d'orientation pour la recherche d'emploi ? Une difficulté à conclure vos entretiens ?

- 2 - Curriculum Vitae
- 3 - Lettre de Motivation
- 4 - Recherche d'emploi
- 5 - Entretien d'embauche
- 6 - Réseautage (Networking)

Page 07: Savoir être

Besoin de connaître votre profil ? Une difficulté à s'affirmer au quotidien ?
Besoin de clés pour résoudre un conflit ? Le temps vous presse ? le stress aussi ?

Page 11: Hybride

- 11- Débat- Thé
- 12- Conscience professionnelle
- 13- Compétences - Yes U Can

Page 14 : Spécifiques

Pour des modules spécialisés et adaptés aux besoins de vos structures et /ou publics

- 14- Connaissance de la structure
- 15- Equip' & Vous
- 16- Accueil
- 17- Bien être

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Pass' Emploi Service est une association à but non lucratif implantée depuis 2013 dans le quartier de l'Argonne, quartier prioritaire politique de la ville.



Notre association oeuvre à favoriser l'inclusion économique et sociale via différents accompagnements intégrant la recherche d'emploi, de formation ou de stage et participe à prévenir et lutter contre toute forme d'exclusion en apportant son expertise dans l'ensemble des démarches administratives concourant à accéder et exercer pleinement sa citoyenneté (sous condition)

Grâce à sa pluridisciplinarité Pass' Emploi Service offre une chance à chacun de trouver l'accompagnement qui lui correspond et de ne plus freiner son champ d'action par des contraintes extérieures pour atteindre ses objectifs.

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION



Aminata SOW - Directrice de Pass' Emploi Service

Avec un parcours dans le domaine des ressources humaines, j'ai toujours cru qu'avec des compétences, la motivation, un bon savoir être et un réseau chacun peut atteindre son objectif professionnel. Ainsi en 2013, Pass' Emploi Service a été créé afin d'offrir un accompagnement pour favoriser la réussite pour tous.

Notre équipe :

Responsable des parcours accompagnement et formation

Réferent jeunes
Animateur jeunes
Conseillère numérique
Consultant à l'emploi

Agent polyvalent
2 chargés de développements
Chargé de communication
Assistante de gestion
Médiateur jeunesse

Notre engagement

“ Favoriser l'égalité des chances face à l'emploi ”

Nos valeurs

Altruisme
Équité
Proximité

Chiffres clés en 2023

Environ 1000 Beneficiaire	Volontaires 20 en service civique	Plus de 200 stagiaires	Près de 80 bénévoles	80 de sorties durables	71.31% de taux d'insertion
--	--	-------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------

Nos Partenaires



LES TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

Module Curriculum Vitae

Objectifs opérationnels

Décrocher un entretien
Appréhender le module du travail

Programme de formation

Contenu du CV

identification des rubriques obligatoires
Informations nécessaires

Mise en forme du CV

Capacité à rebondir face aux attentes du recruteur
Maitriser les généralités du CV

Modalités d'évaluation

QCM: 5 questions d'évaluation
Attestation de formation indiquant les connaissances et /
ou les compétences acquises
Réalisation en autonomie

Objectifs pédagogiques

Réaliser un CV clair et précis en adéquation avec
son projet professionnel et le marché du travail
Se valoriser à travers son CV
Capacité à rebondir face aux attentes du
recruteur
Maitriser les généralité du CV

Durée et conditions

Pré-requis : Francais niveau A2

Public concerné : tout public /
demandeurs d'emploi

Durée de l'action: format classique
(3heures) / grand format (6heures)

**Accessible aux personnes en situation
de handicap entrée /sortie libre**



LES TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

Module Lettre de motivation



Objectifs opérationnels

Décrocher un entretien
Appréhender le module du travail

Programme de formation

Contenu de la lettre de motivation

Identifier des rubriques obligatoires
Informations nécessaires

Mise en forme de la lettre de motivation

Structurer les paragraphes
Mettre en page de la lettre de motivation

Modalités d'évaluation

QCM: 5 questions d'évaluation
Attestation de formation indiquant les connaissances
et / ou les compétences acquises
Réalisation en autonomie

Objectifs pédagogiques

Réaliser une lettre de motivation claire et précis
en adéquation avec son projet professionnel et le
marché du travail
Se valoriser à travers son CV
Maitriser les généralité de la lettre de motivation

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public /
demandeurs d'emploi / (région et/ ou
département)

Durée de l'action: format classique
(3heures) / grand format (6heures)

**Accessible aux personnes en situation
de handicap entrée /sortie libre**

LES TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

Module Recherche d'emploi



Objectifs opérationnels

Créer/ maîtriser son identité numérique
Développer la visibilité de son profil et de ses
Activer son réseau pour s'infiltrer sur le marché caché

Programme de formation

Présentation du marché du travail

identifier des rubriques obligatoires
informations nécessaires

Méthode de recherche

Présentation des différents moteurs de recherche
Outils de recherche d'emploi : suivi des candidatures

Mise en pratique

inscription sur les sites et création d'alertes + les
différents RSP (Réseau Sociaux Professionnels)

Modalités d'évaluation

Entretien de suivi à 2 mois pour vérifier la fiche de
prospection (Avoir postuler à minimum

QCM : 5 questions d'évaluation

Attestation de formation indiquant les connaissances et / ou les
compétences acquises

Objectifs pédagogiques

- Connaitre les généralités sur le marché du travail
(Types d'offres, marché caché)
- Créer/ maîtriser son identité numérique
- Développer une visibilité de son profil et de ses
candidatures
- Activer un réseau pour s'infiltrer sur le marché
caché
- Développer une connaissance approfondie des
sites spécialisés dans l'emploi

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public /
demandeurs d'emploi

Durée de l'action: format classique
(3heures) / grand format (6heures)

**Accessible aux personnes en situation
de handicap entrée /sortie libre**

LES TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

Module Entretien d'embauche

Objectifs opérationnels

Réussir un entretien

Appréhender le monde du travail

Capacité à rebondir sur les attentes des recruteurs

Connaître les généralités de l'entretien d'embauche (langage verbal et non verbal)

Programme de formation

Diffusion de la vidéo "entretien réussi et loupé"

Identifier des rubriques obligatoires

Informations nécessaires

Les grands thèmes de l'entretien d'embauche

Structurer les paragraphes

Mettre en page de la lettre de motivation

Peaufiner les derniers points

QCM: 5 questions d'évaluation

Attestation de formation indiquant les connaissances et / ou les compétences acquises

Modalités d'évaluation

Faire un comparatif en avant (filmé) sans apprentissage, et un après (filmé) pour observer l'évolution

QCM : 5 questions d'évaluations

Attestation de formation indiquant les connaissances et/ ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

Se présenter avec clarté et efficacité

Savoir se valoriser en utilisant ses expériences professionnelles

Savoir argumenter sur son profil et apporter des réponses aux différentes interrogations

Maîtriser sa posture en entretien

Savoir être courtois avec son interlocuteur

Acquérir de l'assurance

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi

Durée de l'action: format classique (3heures) / grand format (6heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap entrée / sortie libre



LES TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

Module Réseautage (Networking)

Objectifs opérationnels

Appréhender le monde du travail

Connaitre les generalités sur la nature d'un réseau ainsi que ses compétences

S'approprier les outils pour développer son réseau de façon autonome

Programme de formation

Présentation et définition du réseau

L'importance d'avoir un réseau
Les différents types de réseaux

La mise en oeuvre de son réseau

Identification et construction de son réseau
Conseils pour entretenir son réseau

Modalités d'évaluation

Comparatif entre réseau supposé et réseau réel
(avec une réponse différente en début et en fin de formation)
QCM : 5 questions d'évaluations

Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

Utiliser l'outil « Œuf réseau »
Identifier, Comprendre le fonctionnement d'un réseau
Savoir entretenir et développer son réseau

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public /
demandeurs d'emploi

Durée de l'action: format classique
(3heures) / grand format (6heures)

**Accessible aux personnes en situation
de handicap entrée /sortie libre**



LES TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

Module Connaissance de soi



Objectifs opérationnels

Développer de nouveaux comportements gagnants

Objectifs pédagogiques

Donner aux stagiaires les outils pour mieux se connaître
Prendre conscience de ses forces et des axes à travailler
Renforcer sa propre image
Test connaissance de soi

Programme de formation

Introspection

Mon + et -
Les 5 clés de réussite
quel est mon profil ?

Test de connaissances
Evolution de compétences (CDC)

Modalités d'évaluation

QCM : 5 questions d'évaluations
Attestation de formation indiquant les connaissances et/ ou les compétences acquises

Durée et conditions

Pré-requis : Aucun

Public concerné : tout public /
demandeurs d'emploi

Durée de l'action: format classique
(3heures) / grand format (6heures)

**Accessible aux personnes en situation
de handicap entrée /sortie libre**

SAVOIR ÊTRE

Module confiance en soi



Objectifs opérationnels

Sortir de sa zone de confort
Savoir interagir avec ses émotions

Programme de formation

1ère demi-journée

Introspection

Origine du manque de confiance
Expériences croisées
Les 3 positives

Phase supérieur

L'étoile à vie + listes de fiertés
Zone de confort

Test de confiance + test ROSENBERG

2ème demi-journée

Blason

Renseignement à un inconnu
Théâtre

Création de projet

Débat mouvant : à animer ou sport

Modalités d'évaluation

Relever 3 défis

QCM : 5 questions d'évaluations théoriques

Attestation de formation indiquant les connaissances

Objectifs pédagogiques

Connaître les réactions à adoptées face à une situation stressante
Être capable de connaître les générateurs de stress

Adopter la rétrospection
Sortir de sa zone de confort
Savoir prendre des décisions ressource

Durée et conditions

Pré-requis : Aucun

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi

Durée de l'action: format classique (3heures) / grand format (6heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap entrée /sortie libre

SAVOIR ÊTRE

Module Gestion de conflit



Objectifs opérationnels

Sortir de sa zone de confort

Savoir s'intégrer et travailler au sein d'une équipe

S'approprier les codes du marché du travail

Programme de formation

Présentation croisées

Etude de situations vécues et mise en scène

Mise en scène du conflit vécu et échange sur cette scène
Rejouer la scène conflictuelle en appliquant les correctifs adaptés

Jeu "Vis ma vie": jeu de rôles inversés

Jeu "Money Drop": Travail en collectif: Questions de culture générale

Jeu d'écoute et sur la vérité relative

Présentation et mise en application de la "méthode du Coussin"

Analyse du niveau de délégation et objectif personnel

Entretiens individuels

Objectifs pédagogiques

Connaître les réactions à adopter face à une situation conflictuelle

- Maîtriser ses émotions et mettre en place des outils et mécanismes adéquats de réaction au conflit
- Être capable d'adapter son écoute vis-à-vis d'une personne
- Accepter un point de vu divergeant et être en mesure d'exprimer son ressenti sans provoquer un conflit
- Être capable de jauger son degré d'impact négatif sur un groupe et adopter la rétrospection
- Développer de l'empathie et de la compréhension pour obtenir des rapports professionnels plus sains

Durée et conditions

Pré-requis : Aucun

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi

Durée de l'action: format classique (3heures) / grand format (6heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap entrée /sortie libre

SAVOIR ÊTRE

Module Gestion de stress



Objectifs opérationnels

Savoir interagir
Sortir de sa zone de confort

Objectifs pédagogiques

Connaitre les outils à mettre en place en cas de situation stressante
Identifier les causes du stress
Savoir prendre des décisions
ressources
Mettre en place des exercices de gestion personnelle de notre stress

Programme de formation

1. Repérer les sources stressantes
2. Utiliser les outils anti-stress
3. Mise en place de décisions gagnantes

Modalités d'évaluation

Etude de cas à faire
QCM : 5 questions d'évaluations théoriques

Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises

Durée et conditions

Pré-requis : Aucun

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi

Durée de l'action: format classique (3heures) / grand format (6heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap entrée /sortie libre

SAVOIR ÊTRE

Module Débathé



Objectifs opérationnels

Développer une aisance à l'oral

Se construire une personnalité forte en cohésion avec les valeurs de la société

Développer son ouverture d'esprit

Programme de formation

Introduction: Présentation du débat et des modalités (règle de bonne conduite et "vérité relative")

Débat sur une thématique donnée

Restitution

Modalités d'évaluation

Grille de notes

QCM : 5 questions d'évaluations

Attestation de formation indiquant les connaissances

et/ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

-Apprendre à argumenter

-Construire son argumentaire

-Adopter des comportements gagnants afin de convaincre

-Exprimer son point de vu et ses arguments lors d'un échange

-Écouter et prendre en compte les opinions des autres.

-Développer une posture collaborative

Durée et conditions

Pré-requis : Aucun

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi

Durée de l'action: format classique (3heures) / grand format (6heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap entrée /sortie libre

SAVOIR ÊTRE

Module Conscience professionnelle



Objectifs opérationnels

- Travailler sur l'engagement des salariés au sein de leur entreprise
- Favoriser l'épanouissement des personnes en emploi
- Améliorer les relations entre le salarié et l'employeur

Programme de formation

Présentation et définition de la conscience professionnelle

- Qu'est ce que la conscience professionnelle? Les six sous dimensions de conscience professionnelle
 - Les avantages d'une bonne conscience professionnelle et les inconvénients d'un manque de conscience professionnelle
- Evaluation de la conscience professionnelle et objectif personnel
- Échanges sur les différentes expériences personnelles

Définition d'objectif personnel afin d'améliorer la conscience professionnelle

Le Burn-out

Définition du Burn-out, quels sont les symptômes et les causes ?

Objectifs pédagogiques

- Augmenter le sentiment d'appartenance des salariés à leur entreprise
- Mise en place d'objectifs afin d'augmenter la conscience professionnelle des salariés.
- Mise en place d'objectifs afin d'éviter les risques de Burn out

Durée et conditions

Pré-requis : Aucun

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi

Durée de l'action: format classique (3heures) / grand format (6heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap entrée / sortie libre

SAVOIR ÊTRE

Module Yes U Can



Objectifs opérationnels

Décrocher un entretien
Se présenter de manière claire, synthétique et structurée
Se valoriser

Programme de formation

- 1. Compétences: C'est quoi**
- 2. Identifier les compétences**
 - Reformulation
 - Compétences partagées
- 3. Niveau de compétences**
- 4. Présentation**

Modalités d'évaluation

Comparatif entre compétences supposées et réseau réels (avec une réponse différente en début et en fin de formation)
Faire un comparatif en avant (filmé) sans apprentissage, et un après (filmé) pour observer l'évolution
QCM sur la compréhension du module
Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises. Liste des compétences perçues

Objectifs pédagogiques

Savoir définir et identifier ses compétences
Distinguer une compétence d'une qualité
Savoir exposer ses compétences face à tout public de manière décomplexée

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi

Durée de l'action: format classique (3heures) / grand format (6heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap entrée /sortie libre

SAVOIR ÊTRE

Module Connaissance structure



Objectifs opérationnels

Assurer au mieux le rôle d'ambassadeur
Développer la prise de parole en public
Identifier les membres de la structure et leurs rôles
Connaître les généralités de la structure
S'imprégner des valeurs de la structure

Programme de formation

Présentation d'une information complexe

Présentation croisée
Quizz de connaissances
Préparation et exposé

Gestion de conflit

Jeux de rôles : scène vécue
Coussin

Echange sur les notions : adaptation et changement, diplomatie et hypocrisie

Modalités d'évaluation

Jury avec barème sur l'exposé présenté
QCM : 5 questions d'évaluations

Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

Restituer auprès des partenaires les valeurs de la structure
Mener à bien son rôle d'ambassadeur
Gerer une situation conflictuelle

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi

Durée de l'action: format classique (3heures) / grand format (6heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap entrée /sortie libre

SAVOIR ÊTRE

Module Equipe & Vous



Objectifs opérationnels

- Maîtriser les différents styles managériaux
Développer une ouverture d'esprit et d'empathie envers les salariés
- Accroître son leadership

Programme de formation

Gestion de soi-même

- Adéquation 80/20
- Paroles intérieures
- Organise ton temps !
- Situations positives et négatives

Gestion de l'équipe

Valeurs de l'entreprise - Patron/Leader
Relation employeur - Employés (place dans la structure vis-à-vis de la hiérarchie)
Communication interpersonnelle - jeu de rôle : patron incognito

Echanges

Apprendre à déléguer
Débat-thé (échange)

QCM : 5 questions d'évaluation

Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

- Gérer son équipe en utilisant le style communicatif adapté
Gérer son équipe en utilisant le style managérial adéquat
Savoir déléguer et transmettre une consigne comprise de tout le monde
Comprendre sa position en tant que leader
Mettre en place des outils de gestion du temps
Prioriser son implication pour mieux gérer son énergie
Apprendre à déléguer
Augmenter son sentiment d'appartenance à la structure
Savoir stimuler son équipe vers un projet commun

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi

Durée de l'action: format classique (3heures) / grand format (6heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap entrée /sortie libre

SAVOIR ÊTRE

Module Accueil



Objectifs opérationnels

- Améliorer l'efficacité de l'accueil physique et téléphonique par la confiance et l'aisance dans son expression et son comportement
- Connaître les principes fondamentaux de la communication interpersonnelle
- Harmoniser les pratiques, mieux adapter l'attitude et le discours aux attentes de son interlocuteur et à l'image de son établissement

Programme de formation

1. Explication de L'accueil Physique et Téléphonique
2. Jeux de rôle
3. Debrief

Modalités d'évaluation

- Filmer l'avant et l'après pour voir l'évolution
 - QCM : 5 questions d'évaluations
- Attestation de formation indiquant les connaissances e ou les compétences acquises

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser son argumentaire
- Prendre les informations avec méthode
- Développer son sens de l'écoute et la reformulation
- Apporter une réponse et/ou une solution

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi

Durée de l'action: format classique (3heures) / grand format (6heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap entrée /sortie libre

SAVOIR ÊTRE

Module Accueil



Objectifs opérationnels

Connaître ses limites / Sortir de sa zone de confort
S'inscrire dans une démarche collective de sociabilisation
Développer la communication pour aller vers un objectif
Découvrir une activité, partager un moment de convivialité
Acquérir des qualités en lien avec le domaine de l'emploi

Objectifs pédagogiques

Renforcer les liens entre les collaborateurs
Devenir résilient, être motivé
Être capable d'adapter son rythme / Apprendre à s'adapter aux situations
Acquérir des compétences en lien avec le domaine de l'emploi
Renforcer la confiance en soi
Accroître son ouverture d'esprit
Apprendre, comprendre et maîtriser les règles ainsi que la notion de responsabilité et de respect

Programme de formation

1. Explication de L'accueil Physique et Téléphonique
2. Jeux de rôle
3. Debrief

Modalités d'évaluation

- Filmer l'avant et l'après pour voir l'évolution
 - QCM : 5 questions d'évaluations
- Attestation de formation indiquant les connaissances et/ou les compétences acquises

Durée et conditions

Pré-requis : Français niveau A2

Public concerné : tout public / demandeurs d'emploi

Durée de l'action: format classique (3heures) / grand format (6heures)

Accessible aux personnes en situation de handicap entrée /sortie libre